

# SOU obchodní Prostějov, nám. E. Husserla 1

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Nabývá platnosti dne: 1. 9. 2012

Nabývá účinnosti dne: 3. 9. 2012

### **Školní řád obsahuje tato ustanovení:**

- I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### **I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy**

#### **A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:**

*V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující práva:*

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být volen do školské rady (zletilí žáci)
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na uvolnění z vyučování na více dní ze zdravotních důvodů (lázeňská léčba);
- právo být písemně zkušeni v rozsahu jedné vyučovací hodiny pouze z jednoho vyučovacího předmětu v jeden den.

*Zákonní zástupci žáků mají v souladu s výše uvedeným zákonem tato práva:*

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

#### **B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců:**

*V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci školy následující povinnosti:*

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat

- dodržovat školní řád a vnitřní režim školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané s v souladu s právními předpisy a školním řádem

#### **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- zajistit řádnou docházku žáka do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

#### **C. Žákům je zakázáno:**

1. slovně a fyzicky napadat ostatní osoby, ponižovat je nebo sexuálně obtěžovat
2. diskriminovat ostatní osoby z důvodů rasových, náboženských nebo sociálních
3. kouřit v prostorách a nejbližším okolí školy i při činnostech organizovaných SOU
4. přechovávat, držet ve vlastnictví, distribuovat a užívat omamné a psychotropní látky a požívat alkoholické nápoje v budově školy, na provozních pracovištích nebo při akcích organizovaných SOU (v případě, že žák užívá léky ovlivňující psychiku, motorickou činnost nebo pozornost, je povinen neprodleně informovat třídního učitele a vyučující teoretického i praktického vyučování)
5. nosit do školy věci ohrožující život a zdraví (zbraně, spreje a pyrotechniku) a elektronické cigarety
6. používat v době vyučování mobilní telefony, notebooky, tablety a další technické prostředky pořizující jakýkoliv záznam, obrazový či zvukový (mobilní telefon je možné používat jen o přestávkách, a to pouze k účelu volání nebo psaní SMS) a dobíjet tato zařízení ze sítě
7. dopouštět se krádeží (ve formě surovin na pracovišti, zboží, zcizení finančního obnosu)

#### **D. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými i dalšími pracovníky školy**

1. Žáci jsou ukázněni, respektují pokyny pedagogických a ostatních pracovníků SOU, dodržují pravidla vzájemného soužití. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (§ 31, odst. 3 školského zákona)
2. Ve styku s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy používají spisovného jazyka, vyvarují se hrubých a vulgárních výrazů, dodržují zásady slušného chování
3. Žáci zdvořile zdraví všechny pracovníky SOU nejen v zařízeních SOU, vykají jim a oslovují je „pane, paní“ s připojením jejich služebního či akademického titulu
4. Chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají o čistotu a pořádek, udržují pořádek ve škole a v okolí školy, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, protipožární předpisy, pravidla BESIP; jejich porušení ihned hlásí vyučujícímu

## II. Provoz a vnitřní režim školy

Budova školy se odemyká v 7.00 a uzavírá v 16.00, v pátek v 15.30.

Žákům je vstup do budovy povolen v 7.40; ( v případě nepříznivého počasí i dříve);  
dojíždějící žáci se shromažďují v době od 7.00 do 7.40 hodin v učebně 6 a dohled nad nimi  
vykonává školník.

Pro jízdní kola žáků je vymezen prostor před budovou školy, kde jsou umístěny stojany  
s bezpečnostním zámekem.

Vyučování začíná 7:55 a je ukončeno nejpozději 14:50.

### Zvonění:

7 <sup>55</sup> – 8 <sup>40</sup>	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup>
8 <sup>45</sup> – 9 <sup>30</sup>	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>
velká přestávka	14 <sup>05</sup> – 14 <sup>50</sup>
9 <sup>45</sup> – 10 <sup>30</sup>	14 <sup>55</sup> – 15 <sup>40</sup>
10 <sup>35</sup> – 11 <sup>20</sup>	
velká přestávka	
11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup>	

### Pravidla pro chování žáků ve škole

#### A: Před vyučováním

1. Žáci do vyučování dochází pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek, mají v pořádku potřebné věci k vyučování včetně žakovské knížky a deníčku absence.
2. Žáci jsou vhodně, čistě a bez výstředností upraveni a oblečeni a to nejen v SOU, ale i na všech akcích, které škola organizuje.
3. Při vstupu do budovy si žáci řádně očistí obuv, boty pak uloží do určených botníků. Do třídy vstupují žáci přezutí, svrchní část oděvů odkládají ve třídě na věšák. Uličky mezi lavicemi žáci nechávají volné a průchodné. Za řádné zabezpečení botníků odpovídá určená služba příslušné třídy.
4. Žáci mají být před začátkem vyučovací hodiny ve třídě ( nejméně 5 minut před 1. vyuč. hodinou), připravit si potřebné pomůcky, žakovskou knížku a opakovat si učivo.
5. Po zazvonění se žáci řídí pokyny služby, která odpovídá za pořádek ve třídě. Nepřítomnost vyučujících hlásí služba do 5 minut zástupci ředitele pro teorii nebo sekretariátu školy. Služba odpovídá za klíč od učebny a hradí případnou ztrátu klíče.
6. Před vyučovacími hodinami tělesné výchovy se převlékají chlapci v šatně u posilovny, děvčata ve třídě.

#### B: V době teoretického vyučování

1. Při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné osoby do třídy na počátku, během hodiny i při jeho odchodu ze třídy se zdraví povstáním.
2. Žáci se zdržují na místě určeném podle zasedacího pořádku třídním učitelem nebo vyučujícím.
3. Žáci pozorně sledují průběh vyučování, aktivně se zúčastňují vyučovacího procesu. Nerozptylují se, nezabývají se vedlejší činností, nezasahují rušivě do vyučování. Přihlásí-li se žák, vyčká, až je vyvolán. Při vyvolání odpovídá hlasitě a souvisle. Posadí se až na pokyn vyučujícího.
4. Žáci pracují poctivě, neopisují a nenapovídají.
5. Žáci se omluví hned na počátku hodiny, nemají-li z vážných důvodů vypracovaný úkol, nejsou-li řádně připraveni nebo nemají-li potřebné věci k vyučování.

6. Po skončení vyučování žáci pečlivě uklidí své pracovní místo, dají židli na lavici. Určená služba zajistí řádné uzavření oken, uzavření vodovodu, zhasnutí světel. Třídu žáci opouštějí na pokyn vyučujícího.
7. Žáci ve vyučování nepoužívají mobilní telefon.
8. Žáci uvolnění z výuky jednotlivého předmětu jsou přítomni ve vyučování.

### **C: O přestávce**

1. Žáci se řídí závaznými pokyny příslušných pedagogických pracovníků při přesunech do tělocvičny, na hřiště, do odborných či jiných učeben.
2. Na chodbě se žáci chovají slušně, ukázněně, neběhají a řídí se pokyny pedagogického dozoru, zdržují se v poschodí, kde mají svoji učebnu.
3. Žáci si vyřizují všechny svoje administrativní záležitosti v kanceláři SOU zásadně v době úředních hodin (9:30 – 9:45; 11:20 - 11:35; 14:00 – 14:30)
4. Určená služba ve třídě podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky potřebné k vyučování.
5. Žáci nesmí opouštět budovu školy mimo výjimečné případy.

### **D: V době praktického vyučování**

1. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce (v platném znění), která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých.

Pracovní doba žáků je nejvýše:

- |           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 1. ročník | 6,5 hodiny včetně oběda |
| 2. ročník | 7,5 hodiny včetně oběda |
| 3. ročník | 7,5 hodiny včetně oběda |
2. Žáci pracují na provozovnách pod vedením UOV nebo instruktora OV. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7.00 hodin a odpolední vyučování končí nejpозději ve 20.00 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých a vyšších ročníků na 6. 00 hodin a konec ve 22.00 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli žáci odpočinek alespoň 12 hodin.
  3. Žák je určen na pracoviště odborného výcviku na základě rozhodnutí ředitele školy, zástupce ředitele pro odborný výcvik a v souladu s požadavky pracovišť odborného výcviku. Žák může na základě písemné žádosti řediteli školy s opodstatněným odůvodněním změnit pracoviště OV nejvýše jedenkrát ročně. Žáci pracují na odborném výcviku podle stanoveného rozpisu směn.

#### **Žáci jsou povinni:**

- a) zjistit harmonogram rozpisu směn v dostatečném předstihu
  - b) docházet na pracoviště OV včas, být vhodně, čistě a bez výstředností upraveni (10 minut před začátkem pracovní doby musí být převlečení do pracovního oblečení)
  - c) mít s sebou pomůcky a předepsanou dokumentaci (žákovská knížka, deníček absence, sešit OV, zdravotní průkaz)
  - d) podle rozpisu konzultací docházet k určeným učitelům OV (na konzultace si musí žák donést určené suroviny a pomůcky, včetně pracovního oblečení, žákovské knížky, deníčku absence, sešitu OV, zdravotního průkazu)
4. V průběhu odborného výcviku mají žáci přestávky shodně s přestávkami zaměstnanců, nejdéle však po 4,5 hodinách nepřetržité práce je zařazena třicetiminutová přestávka. Přestávky v práci a bezpečnostní přestávky se řídí zákoníkem práce (v platném znění). Žáci vykonávající odborný výcvik při produktivních činnostech jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. Odměnu poskytuje provozní pracoviště podle doporučení UOV nebo IOV na základě počtu odpracovaných hodin kvality vykonané práce. Žáci, kteří z důvodu organizace práce a se souhlasem ředitele školy vykonávají odborný výcvik

- v sobotu a v neděli, mají nárok na příplatek. Provozovatel umožní žákům stravování jako ostatním zaměstnancům. Stravování se řídí platnými právními předpisy.
5. Vzhledem k povaze některých profesí (poskytování služeb obyvatelstvu), mohou žáci vykonávat OV i ve dnech pracovního volna za těchto podmínek:
    - a) každý žák odpracuje během školního roku nejméně 10 směn ve dnech pracovního volna
    - b) za odpracované směny o sobotách a nedělích náleží žákovi volno v jiných pracovních dnech a mimořádná odměna za takto vykonanou práci
    - c) harmonogram těchto hodin určí UOV nebo IOV
    - d) UOV vede evidenci takto odpracovaných směn (ve dnech pracovního volna)

### **E: Absence**

1. Žák je povinen docházet do teoretického a praktického vyučování pravidelně a včas v souladu s rozvrhem a rozpisem směn. Za docházku odpovídají zákonní zástupci žáka.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit teoretického či praktického vyučování, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen o této skutečnosti a důvodu nepřítomnosti okamžitě informovat (telefonicky) třídního učitele nebo UOV.
3. Nemůže-li se žák na jednu nebo několik vyučovacích hodin zúčastnit vyučování pro překážku předem známou, požádá o uvolnění z výuky třídního učitele nebo UOV a současně předloží písemnou omluvenku se zdůvodněním absence, podepsanou zákonným zástupcem. Žák, kterému je nevolno, odchází domů či k lékaři v doprovodu nebo s vědomím zákonného zástupce.
4. Preventivní lékařské prohlídky, neakutní lékařská ošetření, úřední jednání apod. si žák sjednává na dobu mimo vyučování, pokud tak lze učinit.
5. Na jeden den může žáka uvolnit třídní učitel. Na více dní uvolňuje žáka ředitel školy, na základě předem podané písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z nepředvídaných důvodů, musí být třídnímu učiteli nebo UOV doručena omluvenka podepsaná zákonným zástupcem žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Jinak bude absence považována za neomluvenou.
7. V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat podložení absence návštěvou lékaře, což si pak může u daného ošetřujícího lékaře telefonicky ověřit. O tomto opatření (že bude při absenci vyžadováno lékařské ošetření) musí být zákonný zástupce prokazatelně informován – osobním projednáním a písemným zápisem v deníku třídního učitele s podpisem zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
8. Pokud se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)).
9. Žák je přezkoušen z vyučovacího předmětu, ve kterém dosáhl 30%absence.
10. Všechny omluvenky a uvolnění z teoretického i praktického vyučování musí být zapsány v deníku absence. Deník absence je součástí studijního průkazu (žakovské knížky) žáka, je podepsán, opatřen razítkem školy a podpisem třídního učitele, aby nedošlo k jeho záměně; pokud žák deník ztratí, je o tom proveden zápis v deníku třídního učitele.
11. Na základě doporučení příslušného lékaře, může ředitel školy žáka zcela nebo částečně uvolnit vyučování některého předmětu (§ 67, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.). Žák není z předmětu, ze kterého byl zcela uvolněn hodnocen, ale ve výuce je přítomen.

### **III: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku.
3. O přestávkách se žáci chovají ukázněně, neohrožují spolužáky, neopouštějí budovu školy a řídí se pokyny vyučujících a dozoru.
4. Větrání učeben se provádí jen na pokyn pedagogického pracovníka; o přestávkách je zakázáno okna otvírat, vyklánět se z nich, pokřikovat a vyhazovat předměty a vyskakovat z oken v přízemí.
5. Žákům je zakázáno kouřit a požívat alkohol či jiné návykové látky ve škole a na akcích organizovaných školou. Do školy není dovoleno přinášet předměty ohrožující zdraví či pracovní prostředí a také ty, které nesouvisí s výukou.
6. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost.
7. Nalezené věci jsou uloženy v sekretariátu školy.
8. Úrazy žáků se evidují v sekretariátě školy u referentky školy, která zašle záznam o úrazu příslušným orgánům a institucím. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou.
9. Lékárničky jsou uloženy v sekretariátě školy, v kabinetě TV, u školníka, ve cvičné kuchyni a v kosmetickém salonu. V odborných předmětech žáci striktně respektují zvláštní bezpečnostní pokyny vyučujících; přístroje používají pouze v přítomnosti vyučujícího.
10. V hodinách tělesné výchovy žáci nevstupují bez vyučujícího do tělocvičny, nezahajují cvičení na nářadí bez souhlasu vyučujícího a dbají zvýšené opatrnosti. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou přítomni v hodině.
11. Není přípustné hrát na školním dvoře míčové hry bez stanoveného dozoru.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a botník v pořádku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém místě, případné závady hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo panu školníkovi. Pokud žák svévolně poškodí pomůcky nebo zařízení školy, uhradí žák (zákonný zástupce žáka) náklady na opravu.
2. Žákovská služba stanovená třídním učitelem odpovídá za řádný úklid učebny po vyučování (zvednuté židle, zavřená okna, zhasnutá světla). Služba dbá na pořádek ve třídě, zajišťuje přenášení třídní knihy, přípravu pomůcek a křídly.
3. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí v sekretariátu školy.
4. Dle zákona č. 585/2006 Sb., § 391, odst. 1 (Zákoník práce) žáci odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě (odborný výcvik) za škodu, kterou způsobili a musí ji uhradit nebo věci uvést do původního stavu.

#### **V: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)**

##### **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání**

- a) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- b) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

- c) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně aspoň třikrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů nebo výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Kontrolní čtvrtletní písemné práce koordinuje učitel s žáky nebo třídním učitelem tak, aby se nepsaly dvě práce týž den.
- e) Žák může být přezkoušen z jakéhokoliv předmětu teoretického vyučování i z odborného výcviku, pokud je jeho absence vyšší než 30%.
- f) V každém pololetí koná žák klasifikovanou soubornou práci z odborného výcviku.
- g) Žáci, kteří jsou zařazeni na individuální pracoviště OV a pracují pod vedením instruktora OV, jsou povinni docházet na konzultace k určeným UOV. Konzultace jsou klasifikovány, a proto musí mít žák splněno 80% konzultací, jinak nebude hodnocen z OV.

***Žák je v daném klasifikačním období hodnocen z odborného výcviku, pokud je hodnocen v každém kalendářním měsíci daného období, alespoň třemi známkami a jeho absence nepřesáhne 30%.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis.
  2. Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřeno těmito **klasifikačními stupni**: 1. – výborný, 2. – chvalitebný, 3. – dobrý, 4. – dostatečný, 5. – nedostatečný.
  3. **Chování žáka** se hodnotí těmito stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
  4. **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni**:  
 Prospěl s vyznamenáním  
 Prospěl  
 Neprospěl  
 Nehodnocen
- a) žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů horší než stupeň 2- chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
  - b) žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5- nedostatečný
  - c) žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
  - d) žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí

### **Kritéria stupňů prospěchu v předmětech teoretického vyučování:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje tvořivě při řešení úkolů. Ovládá požadované poznatky uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Výsledky jeho činnosti jsou velmi kvalitní.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je aktivní, převážně samostatný a má jen menší nedostatky. Žák aplikuje osvojené vědomosti a dovednosti podle menších podnětů učitele. Ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně a kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je méně aktivní, méně tvořivý, ne zcela samostatný a pohotový. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při odstraňování chyb potřebuje pomoc učitele. V kvalitě jeho výsledků se projevují častější nedostatky.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je málo aktivní, málo pohotový, nesamostatný. Úlohy řeší s častými závažnými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je převážně pasivní. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o práci, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **Kritéria stupňů prospěchu v odborném výcviku:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák projevuje příkladný vztah k práci a pracovnímu kolektivu, teoretické poznatky dokáže využívat v praxi samostatně, pohotově, tvořivě a s jistotou. Pracovní postupy ovládá samostatně a pohotově. Účelně si dokáže organizovat vlastní práci. Vzorně pečuje o udržování pořádku na pracovišti a dbá na čistotu a udržování pracovních nástrojů a pomůcek a dodržování předpisů BOZP. Aktivně překonává překážky v práci.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci a pracovnímu kolektivu, teoretické poznatky dokáže využívat v praxi méně samostatně a s menší jistotou (bez větších potíží). Pracovní postupy ovládá samostatně bez podstatných chyb. Účelně si dokáže organizovat vlastní práci. Pečuje o udržování pořádku na pracovišti a dbá na čistotu a udržování pracovních nástrojů a pomůcek a dodržování předpisů BOZP. S občasnou pomocí překonává překážky v práci. Dopouští se drobných chyb a nedostatků.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje převážně kladný vztah k práci a pracovnímu kolektivu, teoretické poznatky dokáže využívat v praxi za pomoci učitele. V aplikaci pracovních postupů se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Méně účelně si dokáže organizovat vlastní práci, méně dbá na udržování pořádku na pracovišti, na čistotu a udržování pracovních nástrojů a pomůcek, na dodržování předpisů BOZP dbá na základě podnětů učitele. Překážky v práci zvládá jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a neprojevuje žádný vztah k práci. Teoretické poznatky dokáže využívat v praxi jen za soustavné pomoci učitele. V práci se dopouští větších chyb. Práci si dokáže organizovat za soustavné pomoci učitele. Na udržování pořádku na pracovišti, na čistotu a udržování pracovních nástrojů, pomůcek a dodržování předpisů BOZP dbá málo. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a neprojevuje žádný vztah k práci. Teoretické poznatky nedokáže využívat v praxi ani za soustavné pomoci učitele. V práci má podstatné nedostatky a neznalosti. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, předpisy neovládá. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Celkové hodnocení výsledků vzdělávání a podrobnosti o komisionálních zkouškách**

- a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky vzdělávání žáka z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje výsledky vzdělávání v nepovinných předmětech. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.



- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- e) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy. Zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud s ředitelem školy nedohodne dřívější termín; žádosti žáka posledního ročníku o dřívější termín vyhoví ředitel vždy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Ředitel školy stanoví složení komise, termín zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce žáka o výsledcích zkoušky tyto informace zveřejní ve škole na přístupném místě. Komise je nejméně tříčlenná (členy komise jmenuje ředitel školy); výsledek je vyhlášen v den konání zkoušky. Žák může v jednom dni konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.
- f) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- g) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- h) Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.
- i) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, pak krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy (krajský úřad) výsledek hodnocení změní; nebyla – li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

### **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Platnost výchovných opatření je stanovena na celý školní rok.

**Pochvalu** nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel odborného výcviku, ředitel školy.

Udělit kázeňské opatření může ředitel školy, třídní učitel, učitel odborného výcviku poté, co žákovi sdělil, který bod tohoto školního řádu, kdy a jakým způsobem porušil. Vyslechne žákovo vysvětlení a zdůvodní, proč považuje za nezbytné kázeňské opatření uložit.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto

#### **kázeňských opatření:**

- napomenutí třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku
- důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
- důtka ředitele SOU
- podmíněné vyloučení
- vyloučení

#### **Stupně závažnosti provinění:**

- a) méně závažné (například: nepřezouvání, pozdní příchod, nenošení pomůcek, pozdní omlouvání absence)
- b) závažné (opakovaná méně závažná provinění přes písemné upozornění)
- c) hrubé (krádež, neomluvená absence, podvod, hrubé slovní a fyzické napadení spolužáka nebo pracovníka školy, úmyslné poškození inventáře nebo zařízení školy, manipulace s návykovými a omamnými látkami a zbraněmi, soustavné opakované méně závažné porušování školního řádu)

#### **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Pokud ředitel školy povolí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, určí také organizaci výuky a délku vzdělávání. Obsah a rozsah vzdělávání je dán příslušným vzdělávacím programem (ŠVP). Žák a zákonný zástupce žáka jsou seznámeni s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek.

#### **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání v nástavbovém studiu**

Způsob hodnocení ve vzdělávání je stejný jako u oborů vzdělání s výučním listem a oborů vzdělání s maturitní zkouškou.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky školy.

Žáci jsou povinni důkladně se seznámit s ustanoveními tohoto školního řádu a důsledně jej dodržovat. Text školního řádu bude umístěn na veřejně přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy.

Mgr. Milada Dosedělová  
ředitelka školy

V Prostějově 1. 9. 2012